

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300785181 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.07.2022 за ГРН 2227301050744



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008B51172FFFE3BFC69DDE230C25EA7FE7
Владелец: Самошкин Юрий Игоревич
Начальник отдела
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 25.03.2022 по 18.06.2023

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального образования
«Новомалыклинский район»
Ульяновской области
от 16.07.2022 № 369

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Новочеремшанский детский сад «Дубочек»

(новая редакция)

с. Новочеремшанск 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция устава является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Новочеремшанский детский сад «Дубочек» (в дальнейшем по тексту именуемого - ДОУ) и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение муниципального дошкольного образовательного учреждения Новочеремшанский детский сад «Дубочек», цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

ДОУ является социально ориентированной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей организации.

ДОУ создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Учредителем ДОУ является муниципальное образование «Новомалыклинский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя ДОУ от имени муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Новомалыклинский район» в лице Муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества ДОУ от имени Учредителя осуществляет муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (далее – Собственник).

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного пользования).

1.5. Полное официальное наименование ДОУ: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новочеремшанский детский сад «Дубочек».

1.6. Сокращённое официальное наименование ДОУ: МДОУ Новочеремшанский детский сад «Дубочек»

1.7. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Место нахождения ДОУ (юридический, фактический и почтовый адрес): 433580, Россия, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новочеремшанск, улица Зеленая, дом 7.

1.9. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.10. ДОУ является юридическим лицом, и от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

1.11. В ДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

1.13. ДОУ создает условия, гарантирующие охрану здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

1.14. Организация питания в ДОУ возлагается на ДОУ. Питание в ДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников осуществляют закрепленные органами здравоохранения за ДОУ медицинские работники (на основании гражданско-правового договора ДОУ с медицинской организацией). ДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных

сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах.

1.17. ДОУ филиалов и представительств не имеет.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Деятельность ДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности ДОУ является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности ДОУ являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами ДОУ являются:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических видов деятельности для детей дошкольного возраста.

2.5. Для реализации основных задач ДОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, графики, расписание образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. К основным видам деятельности, осуществляемым ДОУ для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

2.6.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для

достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, в соответствии с лицензией. 2.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

3.1. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

3.2. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству. Срок полномочий определяется учредителем.

3.3. К компетенции заведующего ДООУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДООУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом ДООУ к компетенции учредителя, отнесённых к коллегиальным органам управления или иных коллегиальных органов.

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДООУ;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДООУ;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- осуществляет текущее руководство по вопросам воспитательно-образовательной, научно-методической, организационно-хозяйственной и финансовой деятельности ДООУ за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления ДООУ;

- право приостановления выполнения решений, Общего собрания работников, Педагогического совета или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДОУ, определенную настоящим Уставом.

3.4. Заведующий ДОУ несёт ответственность перед государством, обществом, учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом ДОУ, а также за состояние здания и сооружений ДОУ, его территории и коммуникаций, нецелевое использование средств областного бюджета, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.5. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

- педагогический совет ДОУ;
- общее собрание работников ДОУ;
- общее родительское собрание;

3.6. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДОУ действует **Педагогический совет**, являющийся постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав педагогического совета входят заведующий ДОУ и все педагогические работники.

Полномочия педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в ДОУ.
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса.
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.
- обсуждает годовой план работы, программу развития, образовательную программу.
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Педагогический совет ДОУ созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети

педагогических работников ДОУ. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Решение Педагогического совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Педагогический Совет не выступает от имени ДОУ.

3.7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ является **Общее собрание работников**. В состав общего собрания работников входят все работники ДОУ.

К компетенции Общего собрания работников ДОУ относится:

- определяет основные направления деятельности ДОУ, перспективы её развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ДОУ;
- ходатайствует перед Учредителем о награждении сотрудников ДОУ ведомственными и правительственными наградами.

Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников.

Общее собрание работников не выступает от имени ДОУ.

3.8. **Общее родительское собрание ДОУ** – постоянно действующий коллегиальный орган ДОУ, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

Общее родительское собрание ДОУ созывается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К компетенции Общего родительского собрания ДОУ относятся:

- ознакомление с Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОУ;
- рассматривает проекты локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их законных представителей.

3.9. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей, осуществляющие вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

4.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новомалыклинский район».

4.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДОУ или о выделении средств на его приобретение.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. ДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новомалыклинский район».

4.5. ДОУ в отношении закреплённого за ним имущества обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учётом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закреплённой за ДОУ;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ДОУ имущества.

4.6. Недвижимое имущество, закреплённое за ДОУ или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования имущества ДОУ в денежных и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

- добровольные пожертвования;

- другие, не запрещенные законом, источники.

4.8. Доходы ДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Собственник имущества ДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления ДОУ деятельности и использования закреплённого за ДОУ имущества.

4.10. ДОУ ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

4.11. ДОУ организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание ДОУ и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение устанавливаемого ДОУ задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ДОУ Учредителем или приобретённых ДОУ за счёт выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Новомалыклинский район».

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДОУ

5.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

5.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам ДОУ и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего ДОУ.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ДОУ (при наличии таких представительных органов).

5.5. Заведующий ДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ, и обоснование по нему в коллегиальный орган, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников ДОУ (при наличии такого представительного органа).

5.6. Коллегиальный орган, представительный орган родителей (законных представителей) и работников ДОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

5.7. В случае если мотивированное мнение коллегиального органа, представительного органа родителей (законных представителей) и работников ДОУ не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трёх рабочих дней после мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом, представительным органом родителей (законных представителей) и работников ДОУ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. При достижении согласия заведующий имеет право утвердить локальный нормативный акт.

5.9. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ДОУ, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных

отношений (далее - общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте ДОУ.

5.10. Локальные нормативные акты ДОУ не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

6.1. ДОУ может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация ДОУ может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установленном органом местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности соответствующей его уставным целям.

6.3. Принятие органом местного самоуправления решения реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации детского сада имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

В данном документе пропущено, пронумеровано и срезшено печать
(*См. в*) листов
Исполняющий обязанности заведующего МДОУ № 1 в Черемшанском детском садом
См. в

